



### Estimado Cliente

Por medio de la presente nos permitimos presentarle el paso a paso, junto con los datos de contacto y detalles para llevar a cabo el proceso de liberación de sus cargas en importación.

**Agradecemos siempre adicionar en el asunto de sus mensajes el número de BL** (Documento de transporte) correspondiente para que nuestro equipo de trabajo pueda brindarle una atención oportuna.

Para cargas de **OOCL**, por favor dirija sus comunicaciones únicamente a [colombiacsv@oocl.com](mailto:colombiacsv@oocl.com) & [lina.torres@coscon.com](mailto:lina.torres@coscon.com).

Solicitud	Descripción	Contacto
Registro y/o actualización de información ante Cosco & OOCL	Envío de la siguiente documentación a Recepcion: <b>(Clientes nuevos o con documentación vencida (Un Año))</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•Carta Poder de contenedores.</li><li>•Carta Garantía para daños, demoras y limpiezas.</li><li>•Carta BL 's endosados (opcional: sólo si se va a endosar un BL)</li><li>•Formato de Vinculación de clientes y Proveedores (Circular 0170 DIAN)</li></ul> Estos formatos deben ser diligenciados, autenticados y sellados. Al momento de su radicación, favor presentar: <ul style="list-style-type: none"><li>•Certificado original de cámara y comercio. (vigente)</li><li>•Fotocopia del Rut actualizado</li><li>•Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal</li><li>•Referencia comercial (vigente)</li><li>•Referencia bancaria (vigente)</li></ul> <b>Incluir en el asunto: 'Poderes/ Nombre de la empresa'</b>	<a href="mailto:recepcion.co@coscon.com">recepcion.co@coscon.com</a>
En caso de requerir documentación de COSCO	Diligenciamiento de documentos por parte de COSCO y/o OOCL para creación como proveedores de su empresa, dirija su solicitud a Recepcion, adjuntando formatos requeridos	<a href="mailto:recepcion.co@coscon.com">recepcion.co@coscon.com</a>
Correcciones de BL	Agradecemos contacte a su embarcador/shipper y solicite con anticipación las correcciones necesarias. Correcciones sujetas a aceptación o rechazo.	E-mail del embarcador o shipper.
Consulta de ETAs, ETDs, o Transbordos	La información se puede consultar en nuestra página web <a href="https://elines.coscoshipping.com/ebusiness/cargoTracking">https://elines.coscoshipping.com/ebusiness/cargoTracking</a> , donde encontrará: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Muelle de arribo</li><li>2. ATD, ETA y transbordos</li></ol> <b>Nota Importante:</b> para radicar ante el Sistema Muisca debe ingresar los siguientes datos <b><u>AGENCIA OCEANICA SAS</u></b> <b><u>NIT 806.004.569-0</u></b>	<a href="https://elines.coscoshipping.com/ebusiness/cargoTracking">https://elines.coscoshipping.com/ebusiness/cargoTracking</a>
Certificaciones de flete	<b>El consignatario</b> de la carga deberá remitir la aceptación del costo de la emisión de la certificación de fletes vía correo electrónico.	Customer Service representative a cargo del tráfico en el que arribará su carga.
Facturación	Las facturas serán emitidas y enviadas <b>al consignatario</b> del BL, al correo designado de 3 a 1 día antes de la fecha estimada de arribo de la motonave. <b>Nota Importante:</b> es responsabilidad del consignatario enviar las facturas a los intermediarios que están brindándoles soporte en el proceso de liberación. COSCO SHIPPING LINES no asume la responsabilidad de enviar facturas a intermediarios,	<a href="mailto:facturacion.co@coscon.com">facturacion.co@coscon.com</a>
Pago de Facturas	Deberá cancelar las facturas emitidas vía PSE en nuestra página WEB. <a href="https://elines.coscoshipping.com/ebusiness/ecbsout">https://elines.coscoshipping.com/ebusiness/ecbsout</a> ingresando con su usuario y contraseña.	<a href="mailto:liberaciones.co@coscon.com">liberaciones.co@coscon.com</a>



	Allí podrá consultar y pagar las facturas correspondientes a su embarque para tener autorización de liberación.	
Comodato y Paz y Salvo	El comodato lo puede descargar de nuestra página web <a href="https://coscoshipping.com.co/">https://coscoshipping.com.co/</a> ingresando con su usuario y contraseña. El Paz y Salvo le será entregado junto con el BL liberado por nuestro agente portuario.	<a href="https://coscoshipping.com.co/">https://coscoshipping.com.co/</a>
Liberación de BL	Deberá dirigirse a las oficinas de nuestro agente portuario OCEANICA (Barranquilla, Buenaventura, Cartagena) con el BL impreso (si se emitió en origen). Si el BL cuenta con orden de emisión en destino, allí se emitirán los respectivos originales y copias siempre y cuando se haya cancelado el valor correspondiente a la emisión del documento.	- Arribo en Cartagena: <a href="mailto:contabilidad@oceanicaltd.com">contabilidad@oceanicaltd.com</a> Ave. Jiménez Nro 19-49 Edificio Alicante 2 Piso 1 Manga, Cartagena-Colombia  - Arribo en Buenaventura: <a href="mailto:liberacionesbun@oceanicacol.com">liberacionesbun@oceanicacol.com</a> Calle 7ª N3-11 Local N2 Primer Piso Edificio Pacific Trade Center. Buenaventura, Colombia  -Arribo en Barranquilla: <a href="mailto:operacionesbq@oceanicacol.com">operacionesbq@oceanicacol.com</a> Carrera 51B No. 76 - 136 Oficina 605. Barranquilla, Colombia.
Validación días libres	Puede consultar los días libres para unidades en importación nuestra página web <a href="https://elines.coscoshipping.com/ebusiness/">https://elines.coscoshipping.com/ebusiness/</a> ingresando con su usuario y contraseña. En caso de no contar con información actualizada, puede consultar con el representante de servicio al cliente del tráfico en el que arribara su carga.	<a href="https://elines.coscoshipping.com/ebusiness/">https://elines.coscoshipping.com/ebusiness/</a> Customer Service representative a cargo del tráfico en el que arribará su carga.
Devolución de contenedores	Para coordinar la devolución de contenedores al interior del país, debe consultar el estado de patios a través de nuestra página web <a href="https://www.coscoshipping.com.co/estadopatiosCOSCO">https://www.coscoshipping.com.co/estadopatiosCOSCO</a> Allí encontrará los costos y los pasos a seguir para el pago de Drop Off (si aplica), y el proceso para retorno de contenedores en <a href="https://coscoshipping.com.co/retornocontenedores">https://coscoshipping.com.co/retornocontenedores</a>	<a href="https://www.coscoshipping.com.co/estadopatiosCOSCO">https://www.coscoshipping.com.co/estadopatiosCOSCO</a> <a href="https://coscoshipping.com.co/retornocontenedores">https://coscoshipping.com.co/retornocontenedores</a>
Liquidación y facturación de Demoras	Las demoras en importación (D&D) serán liquidadas y facturadas una vez el (los) contenedore (s) sean devueltos. En caso de requerir aclaraciones por favor dirija su comunicación al área DnD dejando en copia al representante de servicio al cliente a cargo del tráfico en el que arribo su carga.	<a href="mailto:rianoda@coscon.com">rianoda@coscon.com</a> <a href="mailto:quevaol1@coscon.com">quevaol1@coscon.com</a>
Liquidación y Facturación daños y/o lavados	Facturas emitidas por COSCO, dirija su comunicación al área ECD dejando en copia al representante de servicio al cliente a cargo del tráfico en el que arribo su carga. Si las facturas son emitidas por un proveedor de la línea, por favor dirija su comunicación al proveedor.	Facturas emitidas por COSCO: <a href="mailto:bacaang@coscon.com">bacaang@coscon.com</a> <a href="mailto:marruei@coscon.com">marruei@coscon.com</a>
Facturas por Drop off	Si requiere emisión de factura por concepto de Drop off deberá dirigirla vía correo electrónico de acuerdo con lo comunicado en <a href="https://www.coscoshipping.com.co/estadopatiosCOSCO">https://www.coscoshipping.com.co/estadopatiosCOSCO</a>	<a href="https://www.coscoshipping.com.co/estadopatiosCOSCO">https://www.coscoshipping.com.co/estadopatiosCOSCO</a> <a href="mailto:moralca@coscon.com">moralca@coscon.com</a>



## REPORTE DE PAGOS



Para el pago de nuestras facturas, se debe utilizar la plataforma PSE en la que se debe registrar acorde a instructivo.

Para solicitar liberación, luego de haber realizado los pagos por favor enviar solicitud vía email al Customer Service representative a cargo del tráfico de arribo de su carga.

Con el fin de brindarle una respuesta oportuna y agilizar sus trámites de liberación, agradecemos indicar el número del BL en el asunto de su email.

En ningún caso COSCO SHIPPING LINES COLOMBIA S.A.S, se hará responsable por sobre costos como bodegajes, demoras, etc., ocasionadas por la falta de información oportuna y/o incompleta.

### PERSONAS DE CONTACTO

CS Representative	Arrival Service	E-mail	Phone
Yiselly Espinosa	EWX, GCO, PCX, WSA	<a href="mailto:espinyi@coscon.com">espinyi@coscon.com</a>	(57) 3204044195
Alejandra Ortega	CIXX, WSA3, WSA4, WSA5	<a href="mailto:alejandra.ortega@coscon.com">alejandra.ortega@coscon.com</a>	(57) 3213081844
Luis Palacio	BZX, BZX2, CAX1, GCX, MCX, MDGX, WSX	<a href="mailto:palaclu@coscon.com">palaclu@coscon.com</a>	(57) 3213076752
Luísa Chaves	Orient Overseas Container Line (OOCL)	<a href="mailto:colombiacsv@oocl.com">colombiacsv@oocl.com</a>	(57) 3213084360
Lizeth Pajaro	Vice Chief Import Department	<a href="mailto:pajarli@coscon.com">pajarli@coscon.com</a>	(57) 3232223260

**Muchas gracias por trabajar con nosotros, estamos a su servicio.**